



**मुख्यालय/ HEADQUARTERS**  
**कर्मचारी राज्य बीमा निगम**  
 (श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)  
**EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION**  
 (Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



**स्थापना शाखा - 1/ ESTABLISHMENT BRANCH - 1**  
**पंचदीप भवन, सी. आई. जी. मार्ग, नई दिल्ली-110 002**  
**PANCHDEEP BHAWAN, CIG MARG, NEW DELHI - 110 002**  
**Website: esic.nic.in/ esic.in**

सं. A-22/13/3/2025-स्था.।

दिनांक: 12-09-2025

**कार्यालय आदेश संख्या 219 वर्ष 2025**

सक्षम प्राधिकारी ने मुख्यालय में संयुक्त निदेशक संवर्ग में तत्काल प्रभाव से निम्नलिखित कार्य आवंटन के आदेश दिए हैं:

Competent Authority has ordered work allocation in the cadre of Joint Director at Headquarters with immediate effect:

क्र. सं.	कर्मचारी संख्या	अधिकारी का नाम (श्रीमान) एवं पदनाम	वर्तमान आवंटित कार्य	आदेशित कार्य आवंटन
1.	100054	Rakesh Kumar, Joint Director	Medical Services and Medical Education (Addl. Charge)	Revenue Branch
2.	104036	Rakesh Kumar, Joint Director	Revenue Branch	Medical Services and Medical Education (Addl. Charge)

कार्यमुक्ति/ कार्यग्रहण रिपोर्ट यथासमय सभी संबंधितों को अग्रेषित की जाए, जिसकी प्रतिलिपि dpc-e1hq@esic.nic.in तथा estt1-hq@esic.nic.in को भी प्रेषित की जाए।

The relieving/ joining report shall be forwarded to all concerned in due course, with a copy to dpc-e1hq@esic.nic.in and estt1-hq@esic.nic.in.

**उप निदेशक/ Deputy Director**

प्रतिलिपि,

1. संबंधित अधिकारी।
2. महानिदेशक/ एफसी/ सीवीओ, मुख्यालय, नई दिल्ली के प्रधान निजी सचिव/ निजी सचिव।

3. सभी प्रभाग प्रमुखों, मुख्यालय, नई दिल्ली के प्रधान निजी सचिव/ निजी सचिव।
4. बीमा आयुक्त (एनटीए), द्वारका, नई दिल्ली।
5. सभी क्षेत्रीय बीमा आयुक्त/ सभी क्षेत्रीय चिकित्सा आयुक्त।
6. सभी अतिरिक्त आयुक्त और क्षेत्रीय निदेशक/ क्षेत्रीय निदेशक/ संयुक्त निदेशक (प्रभारी)/ निदेशक, स्थापना-V, मुख्यालय, नई दिल्ली।
7. निदेशालय (चिकित्सा) नोएडा/निदेशालय (चिकित्सा) दिल्ली/ क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान।
8. सभी उप निदेशक/सहायक निदेशक, क्षेत्रीय सतर्कता /संबंधित वित्त एवं लेखा प्रभाग।
9. क. रा. बी. निगम की वेबसाइट पर आदेश अपलोड करने के लिए वेबसाइट कंटेंट मैनेजर।
10. हिंदी शाखा/ पुस्तकालयाध्यक्ष/ व्यक्तिगत फाइल/ गार्ड फाइल/ अतिरिक्त प्रतियां।

\*\*\*\*\*